

Tiltak mot lønnstap ved permisjon

Arbeidsgiver

1. Individuell permisjonssamtale og plan for permisjon og tiden etter permisjon.
 - Som arbeidsgiver har du ansvar for å sikre at din arbeidstaker har klare og forutsigbare rammer for hva som er forventet fra begge parter. Dette kan du gjøre ved å ha rutinemessige og systematiske permisjonssamtaler. Vi anbefaler en samtale i forbindelse med kunnskap om graviditet, rett før permisjon, en måned før permisjonens utløpt og en måned etter retur til arbeidslivet.
2. Kompenser full lønn – det lønner seg!
3. Permisjonstiden skal ikke utelukke lønnsamtale og opptjening til bonus.
4. Legg karriereplaner for ansatte. Tenk karriere i et lengre perspektiv enn akkurat rundt permisjonstiden.

Arbeidstaker

1. Velg bort arbeidsgivere som ikke kompenserer over grunnstønaden.
2. Lage an plan for permisjonen og videre karriere.
 - Hvordan vil du bruke tiden frem mot permisjon?
 - Hvordan vil du bruke permisjonen?
 - HUSK – langvarig fravær uten kontakt med jobben kan virke karrierehemmende når du kommer tilbake.
3. Vurder gradert permisjon.
 - Finn en måte å balansere familiens behov med hensynet til karrieren.
4. Bruk permisjonstiden kreativt for å holde deg oppdatert faglig og sosialt.
5. Be om økt fleksibilitet i stedet for å be om å jobbe redusert.
6. Del permisjonstiden så likt som mulig med din partner.