

Vedtekter Siviløkonomene Aust-Agder

§ 1 Navn

Lokalavdelingens navn er Siviløkonomene Aust-Agder, Lokalavdelingen er en del av Siviløkonomene med hovedsete i Oslo. Siviløkonomene Aust-Agder skal benytte Siviløkonomenes grafiske profil for å skape nødvendig gjenkjennelse og identitet.

§ 2 Virkeområde

Siviløkonomene Aust-Agder har sitt virke for medlemmer bosatt innenfor et geografisk avgrenset område. Siviløkonomene Aust-Agder kan ikke starte virksomhet som kommer i konkurranse med Siviløkonomene eller andre lokalavdelinger.

§ 3 Formål

Siviløkonomene Aust-Agder har innen sitt virkeområde som formål å realisere Siviløkonomenes målsetninger gitt i foreningens vedtekter paragraf 1-2. Siviløkonomene Aust-Agders hovedformål blir således:

- a. Å skape og utvikle nettverk for medlemmene ved å tilby faglige og sosiale møteplasser
- b. Å påvirke den samfunnspolitiske utviklingen lokalt i henhold til vår fagkompetanse og i tråd med medlemmenes interesser
- c. Å øke medlemmenes anseelse og karrieremuligheter innen det lokale arbeidsmarkedet
- d. Å medvirke til at medlemmene holder seg faglig oppdatert
- e. Å beholde og rekruttere medlemmer lokalt
- f. Å representere interessene til lokalavdelingenes medlemmer i Siviløkonomenes fora

§ 4 Medlemskap

Medlemmer av Siviløkonomene med bostedsadresse innen lokalavdelingens virkeområde er medlemmer av Siviløkonomene Aust-Agder. Medlemmer av Siviløkonomene bosatt utenfor lokalavdelingens område kan stå som medlemmer dersom de skriftlig gir Siviløkonomenes administrasjon beskjed om dette – jfr Siviløkonomenes vedtekter paragraf 2 og 5-4.

§ 5 Juridisk stilling

Siviløkonomene Aust-Agder er en selvstendig juridisk person med eget styre og fører eget regnskap for sin virksomhet. Lokalavdelingen kan ikke pådra Siviløkonomene økonomiske forpliktelser av noen art uten at dette er avtalt med Siviløkonomenes styre – jfr Siviløkonomenes vedtekter paragraf 5-4, 3. ledd.

Representantskapet i Siviløkonomene fastsetter rammevedtekter for lokalavdelingene. Vedtekter samt endringer i disse skal godkjennes av Siviløkonomenes styre – jfr Siviløkonomenes vedtekter paragraf 5-2, punkt 1.

Det praktiske samarbeidet mellom Siviløkonomene xxxx og Siviløkonomene skal reguleres via egen samarbeidsavtale. Denne skal fornyes hvert annet år, men kan reforhandles i perioden såfremt begge parter er enige om dette.

§ 6 Organer

Siviløkonomene Aust-Agder har følgende organer:

- a. Årsmøtet – jfr paragraf 6-1
- b. Styret – jfr paragraf 6-2
- c. Valgkomite – jfr paragraf 6-3

Eventuelle andre komiteer eller utvalg av tidsbegrenset eller permanent varighet skal rapportere til årsmøtet eller styret. Deres virksomhet underlegges egen instruks eller mandat.

§ 6-1 Årsmøte

Det skal avholdes årsmøte innen utgangen av mars hvert år (hvert annet år). Innkallingen skal sendes ut senest 14 dager før møtet og kan distribueres via e-post til medlemmer med registrert e-post-adresse. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet, konkret forslag til dagsorden, angivelse av eventuelle forslag til vedtektsendringer og nødvendige vedlegg.

Gjennomføring

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a. Valg av ordstyrer
- b. Valg av referent og to til å signere referatet
- c. Vedta dagsorden
- d. Behandle årsberetning og -regnskap
- e. Valg av:
 1. Styreleder
 2. 4 styremedlemmer og 1 varamedlem
 3. 1. og 2. vararepresentant for lokalavdelingsleder til Siviløkonomenes representantskap
 4. Revisor
 5. Valgkomite

- f. Lokalavdelingens strategi og handlingsplan for den kommende periode
- g. Behandle eventuelle forslag til vedtektsendringer
- h. Behandle innkomne forslag til vedtak

1. og 2. vararepresentant for lokalavdelingsleder til Siviløkonomenes representantskap skal velges blant styrets medlemmer. Styremedlemmer velges for to år, og maksimal funksjonstid bør normalt begrenses til åtte år. Både innkalling med eventuelle vedlegg og referat fra årsmøte skal sendes Siviløkonomenes administrasjon.

Møte- og stemmerett

Alle medlemmer av lokalforeningen har adgang til årsmøtet og stemmerett. Årsmøtet er beslutningsdyktig når dette er lovelig innkalt, og alle avgjørelser fattes med simpelt flertall med unntak av vedtektsendringer og eventuelle forslag om nedleggelse - jfr paragraf 9 og 10. Ved flere kandidater til et verv skal valget skje skriftlig. Andre avstemninger kan foregå ved håndsopprekning hvis ikke ett eller flere medlemmer forlanger skriftlig votering.

Ekstraordinært årsmøte

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte hvis 2/3 av styret eller halvparten av medlemmene forlanger dette. Frist for innkalling til ekstraordinært årsmøte er en uke, og det skal i innkallingen tydelig angis hvorfor møtet avholdes, hvilke saker som skal behandles og bakgrunnen for disse.

§ 6-2 Styret

Styrets leder velges separat på årsmøtet, og øvrige verv og ansvarsområder fordeles på styrets første møte. Styret holder møte når leder eller minst to styremedlemmer ønsker dette, og styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser fattes ved simpelt flertall, og ved eventuell stemmelikhet avgjør lederens stemme. Det skal skrives referat fra hvert møte.

Styret har følgende oppgaver:

- a. Sørge for at Siviløkonomene Aust-Agders formål gitt i paragraf 3 blir realisert
- b. Avholde årsmøte som angitt i paragraf 6-1 og avgi årsberetning og – regnskap
- c. Gjennomføre ulike årsmøtevedtak
- d. Løpende rapportering av planer og aktiviteter til Siviløkonomenes administrasjon
- e. Inngå og følge opp samarbeidsavtale med Siviløkonomene
- f. Utarbeide retningslinjer, rammer eller mandat for eventuelle underutvalg, komiteer samt nettverksgrupper og påse at disse blir overholdt
- g. Forvalte lokalavdelingens midler forsvarlig og med begrenset risiko

§ 6-3 Valgkomite

Valgkomiteen velges på årsmøtet og skal bestå av minst tre personer. Styret fremmer forslag vedrørende valgkomiteens sammensetning. Valgkomiteen legger på årsmøtet frem forslag til styrets størrelse, styreleder, minst fire styremedlemmer og eventuelle vararepresentanter samt revisor.

§ 7 Økonomi

Styret skal ha en egen økonomiansvarlig, som står for den daglige oppfølgingen av inn- og utbetalinger. Større omplussing av midler kan kun skje ved signatur fra både styrets leder og økonomiansvarlig basert på et enstemmig styrevedtak.

§ 8 Medlemsregister

Register over Siviløkonomene Aust-Agders medlemmer ligger hos Siviløkonomene og er tilgjengelig for styrets medlemmer via lukkede områder på Siviløkonomenes hjemmesider. Lister over medlemmer eller annen medlemsinformasjon skal normalt ikke gis til tredjepart, og ved ulike utsendelser skal ikke opplysninger om øvrige mottakere fremgå.

§ 9 Nedleggelse

Lokalavdelingen kan nedlegges såfremt to ulike årsmøter har vedtatt dette med 2/3-flertall. Lokalavdelingens midler skal i så tilfelle overføres til Siviløkonomene, som i følge Siviløkonomenes vedtekter paragraf 5-4, 4. ledd er forpliktet til å holde disse samlet i fem år for eventuell gjenopprettelse av lokalavdelingen.

§ 10 Vedtektsendringer

Vedtektene kan kun endres ved 2/3-flertall på et ordinært eller ekstraordinært årsmøte innkalt og avholdt i henhold til paragraf 6-1. Eventuelle endringer skal i ettertid godkjennes av styret i Siviløkonomene – jfr paragraf 5 og Siviløkonomenes vedtekter paragraf 5-4, 1. ledd. De til en hver tid gjeldende vedtekter skal være tilgjengelige for lokalavdelingens medlemmer via web-sidene.

*Rettkopi bestrøes
Eivind Hølaas, 17/8-05*